

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BĂCEȘTI  
COMUNA BĂCEȘTI, JUDEȚUL VASLUI  
CUI 16385442  
TEL./FAX 0335711070  
E-MAIL [camsbacesti@yahoo.com](mailto:camsbacesti@yahoo.com)  
NR.2030/10.04.2023

CONSILIUL DIRECTIV VASLUI  
CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ  
BĂCEȘTI  
CĂRE NR. 2125  
19 LUNA 05 ANUL 2023

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BĂCEȘTI  
anunță :

C.A.M.S. Băcești, cu sediul în com. Băcești, jud. Vaslui, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual de conducere vacant:

**Coordonator personal de specialitate , gradul II (S) – 1 post în cadrul Compartimentului Asistență Medico-Socială;**  
Programul de lucru(8 ore/zi) este de la 08:00 la 16:00.

Concursul se va organiza la sediul C.A.M.S. Băcești, după următorul program:

- 04.05.2023, ora 14,00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 12.05.2023, ora 10.00 - proba scrisă;
- 18.05.2023, ora 10,00 - interviul.

Înscrierile la concurs se fac în perioada 19.04.2023-04.05.2023, inclusiv, ora 14:00, la sediul Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești - Secretariat.

**Dosarele de înscriere la concurs** se vor depune la sediul C.A.M.S. Băcești și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la Art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022.

**OPIS –Lista cu actele necesare pentru participare la concurs, scrise în ordinea de mai jos :**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022 și care poate fi procurat de la Biroul RU. al centrului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra

minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute mai sus se vor depune la Secretariat, sediul Centrul Medico-Socială Băcești, și vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

(2) Modelul adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este cel agreat de ITM, prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 .

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Dosarele de concurs se depun la biroul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut prin prezenta publicație de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea - conduce la respingerea c

Documentele vor fi numerotate, perforate și așezate în ordinea scrisă în Opis în dosar.

Pe coperta dosarului se va scrie corect numele și prenumele candidatului, funcția pentru care candidează, precum și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs – număr cu

care candidatul se va regăsi pe anunțul de validare dosare, pe anunțul cu rezultatele probei scrise/practice, ale probei interviu ,precum și rezultatele finale ale concursului.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022.**

Art. 15. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare, conform Ordinului M.S. nr. 1470/20.10.2011:**

- studii superioare absolvite cu diploma de licență în psihologie sau asistentă socială și sociologie cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale;
- absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale;

## BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea nr. 197 din 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale-integral;
2. Regulament de organizare și funcționare al Centrul Medico-Socială Băcești - integral ;
3. Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011 , Legea asistenței sociale - integral;
4. Hotărârea de Guvern nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului de servicii sociale ,precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- integral
5. Hotărârea de Guvern nr.412/2003pentru aprobarea normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistentă medico-sociale- integral
6. Instrucțiunea nr.1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistentă medico-sociale, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.412/2003-integral
7. Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate , precum și pentru serviciile acordate în comunitate , serviciilor acordate în sistemul integrat și cantinelor sociale – Anexa 7
8. Legea 319 din 2006 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă – integral.
9. Fișa postul

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de coordonator personal de specialitate la Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești

<b>Data limită până la care se pot depune dosarele</b>	<b>04.05.2023</b> <b>Ora 14:00</b>
Data selecției de dosare	08.05.2023, Ora 10:00
Data afișării rezultatului selecției de dosare	09.05. 2023, Ora 10:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	10.05.2023, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	11.05.2023, Ora 10:00
<b>Data probei scrise</b>	<b>12.05.2023</b> <b>Ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	15.05.2023, Ora 10:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	16.05.2023, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	17.05.2023, Ora 10:00
<b>Data interviului</b>	<b>18.05.2023</b> <b>Ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului interviului	19.05.2023, Ora 10:00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	22.05.2023, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	23.05.2023, Ora 10:00
<b>Data afisarii rezultatului final al concursului</b>	<b>24.05.2023</b> <b>Ora 10:00</b>

Director  
LITIANU OANA VERONICA,



Compartiment resurse umane  
Bodroghina Romeo