

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BĂCEȘTI  
COMUNA BĂCEȘTI, JUDEȚUL VASLUI  
CUI 16385442  
TEL./FAX 0335711070  
E-MAIL [camsbacesti@yahoo.com](mailto:camsbacesti@yahoo.com)  
NR.7742/04.12.2024

CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ BĂCEȘTI  
anunță :

C.A.M.S. Băcești, cu sediul în com. Băcești, jud. Vaslui, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unui post contractual de executie vacant:

**Brancardier – 1 post** în cadrul Compartimentului Asistență Medico-Socială;  
Programul de lucru(8 ore/zi) este de la 08:00 la 16:00.

Concursul se va organiza la sediul C.A.M.S. Băcești, după următorul program:

- 24.12.2024, ora 14,00 - termenul limită de depunere a dosarelor;
- 09.01.2025, ora 10.00 - proba scrisă;
- 15.01.2025, ora 10,00 - interviul.

Înscrierile la concurs se fac în perioada 10.12.2024-24.12.2024, inclusiv, ora 14:00, la sediul Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești - Secretariat.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul C.A.M.S. Băcești și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la Art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022. OPIS –Lista cu actele necesare pentru participare la concurs, scrise în ordinea de mai jos :

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022 și care poate fi procurat de la Biroul RU. al centrului;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații

înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute mai sus se vor depune la Secretariatul Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești, și vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

(2) Modelul adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este cel agreat de ITM ,prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022 .

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și a interviului. Dosarele de concurs se depun la biroul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut prin prezenta publicație de concurs.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștiași au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea - conduce la respingerea candidatului.

Documentele vor fi numerotate, perforate și așezate în ordinea scrisă în Opis în dosar.

Pe coperta dosarului se va scrie corect numele și prenumele candidatului, funcția pentru care candidează, precum și numărul de înregistrare al cererii de participare la concurs –număr cu care candidatul se va regăsi pe anunțul de validare dosare, pe anunțul cu rezultatele probei scrise/practice, ale probei interviu ,precum și rezultatele finale ale concursului.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de Art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022.**

Art. 15. - Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condiții specifice de participare, conform Ordinului M.S. nr. 1470/20.10.2011:**

- Scoala generală
- fara vechime în specialitate;
- concurs pentru ocuparea postului.

**BIBLIOGRAFIA DE CONCURS**

- 1. Fișa postului de BRANCARDIER
- 2. Ordin 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 3. Ordin 1761/2021 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea , dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare .
- 4. Ordin 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- 5. Lege 319/2006 cu modificările și completările ulterioare. Legea securității și sănătății în muncă
- 6. Regulamentul Intern – CAMS BACESTI
- 7. Regulamentul de Organizare și Funcționare – CAMS BACESTI
- 

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

### **Tematica**

- 1. Atribuțiile brancardierului
- 2. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile medicale. Precauțiuni universale. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar.
- 3. Norme tehnice privind curățenia și dezinfecția în unități sanitare:
  - Curățenia (definiție, metode generale de efectuare a curățeniei, reguli fundamentale, reguli pentru depozitarea produselor și ustensilelor folosite la efectuarea curățeniei, reguli de întreținere) • Dezinfecția (definiție, mijloacele dezinfecției, spălarea mâinilor și dezinfecția pielii. reguli generale și de practică a dezinfecției, antisepticele - definiție și criterii de utilizare și păstrare a antisepticelor, metode de aplicare a dezinfectantelor În funcție de suportul tratat , dezinfecția curentă și/sau terminală)
- 4. Clasificarea, ambalarea și depozitarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- 5. Transportul bolnavilor
- 6. Poziția bolnavului în pat
- 7. Mobilizarea bolnavului
- 8. Drepturile și obligațiile pacientului
- 9. Comunicarea cu pacientii
- 10. Toaleta generală și parțială a bolnavului
- 11. Imbracatul și dezbrăcatul bolnavului

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de brancardier la Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești

<b>Data limită până la care se pot depune dosarele</b>	<b>24.12.2024</b> <b>Ora 14:00</b>
Data selecției de dosare	27.12.2024, Ora 10:00
Data afișării rezultatului selecției de dosare	30.12.2024, Ora 10:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	31.12.2024, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	08.01.2025, Ora 10:00
<b>Data probei scrise</b>	<b>09.01.2025</b> <b>Ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului probei scrise	10.01.2025, Ora 10:00
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	13.01.2025, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	14.01.2025, Ora 10:00
<b>Data interviului</b>	<b>15.01.2025</b> <b>Ora 10:00</b>
Data afișării rezultatului interviului	16.01.2025, Ora 10:00
Data limita de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	17.01.2025, Ora 10:00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	20.01.2025, Ora 10:00
<b>Data afisarii rezultatului final al concursului</b>	<b>21.01.2025</b> <b>Ora 10:00</b>

Director  
LITIANU OANA VERONICA,



Compartiment resurse umane  
Bodroghina Romeo