

Aprobat,
Director,
Lilianu Oana-Veronica



Caiet de Sarcini privind

achiziția de servicii medicale 2 Contracte de prestari servicii cu 2 asistente medicale de medicina generala - pentru punctul de lucru al beneficiarului, cu sediul în Com. Codaesti, jud. Vaslui

La procedura de atribuire pot participa operatori economici care asigură prestarea serviciilor cu personal calificat – asistenți medicali de medicina generala – inclusiv operatori economici care dispun de o singură asistentă medicală. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia unul sau două contracte de servicii, cu unul sau doi operatori economici, în funcție de modul de organizare a personalului oferit, astfel încât să fie asigurate două asistente medicale.”

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractelor ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri Centrul de Asistență Medico Social Băcești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractelor.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Conform planului de achiziții publice și a referatului de necesitate, este necesară încheierea Contract/contracte pentru Servicii medicale cu 2 asistente medicale de medicina generală pentru punctul de lucru al Beneficiarului, respectiv Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești având sediul principal în com. Băcești, Str. Principala nr.1, jud Vaslui, email – camsbacesti@yahoo.com, tel. 0335711070, subordonată Consiliului Județean Vaslui și Punctul de lucru, Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Centrul de Asistență Medico Socială Băcești are rolul de a acorda servicii de îngrijire, servicii medicale, precum și servicii sociale persoanelor cu afecțiuni cronice care necesită permanent sau temporar supraveghere, asistare, îngrijire, tratament precum și persoane care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale și să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru reintegrare socială.

Obiectul procedurii îl constituie achiziționarea unor Servicii medicale cu 2 asistente medicale de medicina generală pentru punctul de lucru al Beneficiarului, respectiv Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui.

Specificațiile tehnice constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse de Beneficiar sunt considerate ca fiind minimale.

Conform Planului de achiziții publice și a referatului unui necesitate, se va încheia un contract pentru Servicii medicale prestate de 2 asistente medicale de medicina generală pentru punctul de lucru al Beneficiarului, respectiv Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin încheierea Contractului/contractelor pentru Servicii medicale prestate de 2 asistente medicale de medicină generală la punctul de lucru al Centrului de Asistență Medico-Socială Codăești, Autoritatea Contractantă urmărește asigurarea continuității și calității actului medical, acordarea îngrijirilor de specialitate beneficiarilor, precum și menținerea unui nivel adecvat de supraveghere și monitorizare a stării de sănătate a persoanelor asistate, în conformitate cu standardele și reglementările legale în vigoare.

Se anticipează că serviciile vor asigura desfășurarea în condiții optime a activităților de îngrijire medicală, creșterea calității vieții beneficiarilor, prevenirea complicațiilor de sănătate, intervenția promptă în situații de urgență, precum și respectarea standardelor de calitate și siguranță în acordarea serviciilor medico-sociale.

Prestarea serviciilor va contribui la îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor, creșterea gradului de siguranță și confort al acestora, asigurarea unui act medical continuu și de calitate, precum și la eficientizarea activităților desfășurate în cadrul Centrului de Asistență Medico-Socială .

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești își desfășoară activitatea în domeniul asistenței medico-sociale, sector care asigură servicii integrate de îngrijire medicală și suport social pentru persoane cu afecțiuni cronice, persoane vârstnice sau alte categorii vulnerabile care necesită supraveghere, tratament și sprijin pe termen mediu sau lung.

Activitatea desfășurată presupune respectarea standardelor de calitate, a normelor sanitare și a reglementărilor privind siguranța beneficiarilor.

Sectorul medico-social are un rol esențial în sistemul public, prin oferirea de servicii complementare celor medicale și sociale, adresând nevoile complexe ale persoanelor asistate. În acest context, Autoritatea Contractantă contribuie la degrevarea unităților sanitare, prevenirea instituționalizării excesive și promovarea îngrijirii continue și personalizate, adaptate fiecărui beneficiar.

2.5 Factori interesați și rolul acestora

În cadrul punctului de lucru Codăești, punct de lucru al Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești, sunt identificați mai mulți factori interesați care contribuie direct sau indirect la buna desfășurare a activităților și la implementarea serviciilor contractate.

Autoritatea Contractantă Centrul de Asistența Medico Social Bacesti are rolul de a defini necesitățile, de a monitoriza respectarea obligațiilor contractuale și de a recepționa serviciile prestate, asigurând conformitatea acestora cu standardele de calitate și normele legale aplicabile.

Prestatorul/Prestatorii de Servicii medicale prestate de 2 asistente medicale de medicină generală este responsabil pentru realizarea lucrărilor conform cerințelor caietului de sarcini, asigurând personalul, utilizarea corespunzătoare a materialelor și echipamentelor, respectarea normelor de igienă și protecție a muncii, precum și adaptarea activităților la programul punctului de lucru.

Beneficiarii serviciilor medico-sociale reprezintă categoria direct influențată de calitatea serviciilor furnizate, aceștia fiind persoane vulnerabile, cu nevoi complexe de îngrijire medicală și suport social. Nivelul de calitate al serviciilor prestate are un impact semnificativ asupra stării de sănătate, gradului de autonomie, confortului și calității vieții acestora, precum și asupra prevenirii agravării afecțiunilor existente.

Personalul instituției (medical, auxiliar și administrativ) sprijină implementarea serviciilor, colaborând cu prestatorul, semnalând eventualele neconformități și asigurând coordonarea cu programul zilnic al centrului.

Autoritățile publice și instituțiile de control au rolul de a verifica respectarea legislației în domeniul sănătății, protecției mediului și securității muncii, precum și aplicarea standardelor de igienă și siguranță în instituțiile medico sociale.

Toți acești factori interacționează pentru a asigura că serviciile medicale sunt furnizate în mod eficient, sigur și la standarde ridicate de calitate, contribuind la satisfacerea nevoilor beneficiarilor, la creșterea încrederii în instituție și la consolidarea rolului centrului în cadrul comunității locale.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile solicitate vizează asigurarea de îngrijiri medicale generale prin personal calificat, respectiv asistente medicale de medicină generală, care să desfășoare activități de monitorizare a stării de sănătate a beneficiarilor, administrare a tratamentelor conform prescripțiilor medicale, acordare de prim ajutor, precum și sprijin în implementarea planurilor individualizate de îngrijire.

Serviciile includ acordarea de îngrijiri medicale de bază, monitorizarea și evaluarea periodică a stării de sănătate a beneficiarilor, administrarea tratamentelor prescrise, efectuarea manevrelor medicale uzuale, acordarea primului ajutor în situații de urgență, precum și colaborarea cu medicul și cu ceilalți membri ai echipei multidisciplinare în vederea asigurării unui plan de îngrijire adecvat.

Prin aceste servicii, se urmărește asigurarea unui nivel ridicat de calitate a îngrijirilor medicale, menținerea și îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor, prevenirea apariției complicațiilor, precum și creșterea gradului de siguranță și confort al persoanelor asistate în Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești.

Cod CPV principal CPV 85141200-1 – Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)

- Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice ale serviciilor oferite cu cele din specificația tehnică
- Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin condițiile obligatorii și eliminatorii minimale prevăzute de caietul de sarcini .

Caracteristicile tehnice impuse de caietul de sarcini vor trebui strict respectate. Nu vor fi admise alte Specificații tehnice sau forma de prezentare, decât cele solicitate.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La nivelul Centrului de Asistență Medico-Socială Băcești, punctul de lucru Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești beneficiază în prezent de servicii medicale limitate, efectuate de personalul propriu, fără o organizare completă și permanentă.

Această situație conduce la dificultăți în menținerea unui grad uniform de calitate a serviciilor medicale acordate, la suprasolicitarea personalului existent, precum și la riscul

aparitiei unor discontinuități în monitorizarea și îngrijirea beneficiarilor, afectând în mod direct eficiența actului medical și siguranța acestora.

Contractarea unor astfel de servicii va permite menținerea continuității și calității îngrijirilor medicale, asigurarea unei prezențe constante a personalului calificat, reducerea poverii asupra angajaților existenți și intervenția promptă în situații medicale urgente, contribuind astfel la creșterea siguranței și satisfacției beneficiarilor din punctul de lucru Codăești.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Furnizarea serviciilor medicale la punctul de lucru al Centrului de Asistență Medico Socială Codăești contribuie la asigurarea unui sistem de îngrijire medicală continuă și de calitate pentru beneficiari, menținerea și îmbunătățirea stării lor de sănătate, prevenirea complicațiilor și creșterea nivelului de siguranță și confort. În ansamblu, aceste servicii sprijină realizarea misiunii centrului de a oferi îngrijiri integrate, eficiente și adaptate nevoilor specifice ale persoanelor asistate.

Asfel, obiectivul general urmărit este crearea și menținerea unui sistem de îngrijire medicală continuă, coerent și de calitate, care să răspundă nevoilor specifice ale beneficiarilor, să asigure siguranța și confortul acestora și să contribuie la prevenirea complicațiilor medicale și la promovarea unei stări optime de sănătate.

Obiectul procedurii îl constituie achiziționarea unor Servicii medicale cu 2 asistente medicale de medicina generală pentru punctul de lucru al Beneficiarului, respectiv Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui

Specificatiile tehnice

constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele impuse de Autoritatea contractanta sunt considerate ca fiind minimale si obligatorii.

3.3 Serviciile solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Serviciul solicitat prin prezentul caiet de sarcini este:

Serviciile solicitate vizează asigurarea actului medical la punctul de lucru - Centrul de Asistență Medico-Socială Codăești, sub coordonarea Centrul de Asistență Medico-Socială Băcești

3.3.1 Serviciile solicitate

3.3.1.1 Servicii medicale cu 2 asistente medicale de medicina generala - pentru punctul de lucru al Beneficiarului, respectiv Centrul de Asistență Medico-Socială, situat în comuna Codăești, strada Ștefan cel Mare, nr. 246, județul Vaslui.

Specificatii tehnice SAU cerinte functionale minime.

Prestatorul/Prestatorii va/vor asigura prezența fizică și efectivă a 2 asistente medicale, de luni până luni, pentru realizarea activităților de monitorizare și evaluare a stării de sănătate a beneficiarilor, administrarea tratamentelor prescrise, acordarea primului ajutor, efectuarea manevrelor medicale de rutină și colaborarea cu personalul centrului pentru implementarea planurilor individualizate de îngrijire, conform prezentului caiet de sarcini.

Înlocuirea personalului absent (concediu, boală, alte situații) se va realiza fără întreruperea serviciului și fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

Prestatorul are obligația de a asigura personalului echipament de protecție adecvat, conform normelor legale și standardelor de siguranță în domeniul sanitar, inclusiv măști, mănuși, costumatie, viziere și alte materiale necesare pentru prevenirea contaminării și protejarea atât a personalului, cât și a beneficiarilor pe durata desfășurării activităților medicale.

Condiții specifice postului:

1. Locul de muncă compartimentul Asistență Medico Socială al CAMS, BĂCEȘTI punct de lucru Codaesti

2. Programul de lucru: ture de 12 ore, zi/noapte;

3. Cerințele postului:

PREGĂTIRE:

- școală postliceală (liceu sanitar + curs de echivalare de 1 an sau școală Postliceală sanitară)

- studii universitare de licență în specializarea Asistență medicală generală

- studii de specialitate;

- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. – avizat anual.

(O.G. nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a moașei și asistentului medical)

- Asigurare Malpraxis

(Legea 95/2006, cap. V, art.656/1)

Descrierea activităților și responsabilităților

- a) își desfășoară activitatea în mod responsabil în conformitate cu reglementările profesionale cerute de fișa postului;
- b) preia persoanele nou internate și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare al unității;
- c) acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;
- d) participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării și evoluției acestora și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;
- e) identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabilesc prioritățile, elaborează și îndeplinesc planurile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;
- f) recoltează produse biologice pentru analizele de laborator în conformitate cu prescripțiile medicilor;
- g) răspund de îngrijirea persoanelor supravegheate și urmăresc efectuarea de către infirmiere a toaletei acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, schimbarea poziției și altele;
- h) supraveghează și asigură alimentația persoanelor dependente și supraveghează distribuția alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;
- i) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice și altele asemenea, în conformitate cu prescripțiile medicale;
- j) pregătesc materialele sanitare și instrumentarul medical pentru sterilizare;

- k) cunosc și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;
- l) participă la acordarea îngrijirilor paleative;
- m) se integrează în graficul pe ture stabilit de conducerea unității și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei persoane internate și a serviciului în cadrul raportului de tură;
- n) în caz de deces a persoanelor internate, inventariază obiectele personale ale acestora și organizează transportul cadavrelor la morgă;
- o) utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentele și Instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmăresc colectarea acestora în vederea distrugerii;
- p) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare al unității, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
- q) respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale în conformitate cu Ordinul nr. 1101/2016 al Ministerului Sănătății *privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare*;
- r) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical;
- s) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- t) colaborează cu asistenții medicali comunitari, care își desfășoară activitatea pe teritoriul în care funcționează unitatea de asistență medico-socială;
- u) îndeplinesc orice alte atribuții legale, stabilite de conducerea unității.

Responsabilități la internarea, primirea și externarea beneficiarului

Internarea

Informarea beneficiarului familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.

Pregătirea pacienților pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.

Aplicarea primelor măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.

Instituirea măsurilor de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase

Primirea

Beneficiarii nu sunt aduși direct în camere, ei vor sta 5 zile în carantina.

Predarea efectelor beneficiarului, familiei sau la garderoba, pe baza de inventar (la nevoie cu deparazitarea și dezinfectarea lor înainte de înmagazinare).

Îmbăierea și primirea lenjeriei de către beneficiar.

Instalarea beneficiarului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

Externarea

Pregătirea beneficiarului pentru externare/transfer conform protocolului compartimentului pentru documente, efecte personale.

Anunță beneficiarul și aparținătorii pentru externare.

Asigură însoțirea beneficiarului până la părăsirea compartimentului în caz de externare.

În caz de transfer al pacientului în alte unități sanitare îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită.

În caz de deces constatat de medic, organizează după două ore transportul acestuia în morga, inventariază obiectele personale și le predă aparținătorilor.

Responsabilități în evaluarea diagnostică

Evaluarea stării beneficiarului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.

Pregătirea psihică și fizică a beneficiarului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice.

Organizarea mediului ambiant pentru examinare:

- luminozitate,
- temperatură,
- intimitatea pacientului.

Pregătirea psihică și fizică a beneficiarului pentru explorări paraclinice.

Însoțirea beneficiarului la investigații în condiții de securitate adaptate la starea acestuia.

Respectarea și efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorărilor paraclinice.

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea beneficiarului

Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.

Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului activităților de îngrijire ale beneficiarului conform rolului autonom și delegat.

Asigură și participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului (temperatura, puls, TA, respirație, diureza, scaun, vărsături, expectorație, greutate corporală, talie) în foaia de temperatură.

Supravegherea comportamentului pacientului.

Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic în caietul de vizita al compartimentului cu privire la îngrijiri medicale.

Informarea medicului curant despre modificarea stării pacientului ori de câte ori este nevoie.

Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanței medicamentoase administrate.

Responsabilități pentru alimentația beneficiarului

Cunoaște principiile generale ale hidratării și alimentației beneficiarului.

Cunoaște obiectivele și tipurile de regimuri dietetice.

Cunoaște clasificarea regimurilor după compoziție, consistență, temperatură, orar de administrare, acțiune asupra pH-ului, rezultate terapeutice și reziduuri.

Cunoaște necesarul alimentar și instituie măsurile de ordin general pentru hidratare și alimentare, conform indicațiilor.

Cunoaște orarul și distribuția meselor, a alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a beneficiarului (alimentare artificială, pasivă, activă).

Efectuează bilanțul hidroelectrolitic.

Comunică modificările electrolitice medicului curant.

Educă beneficiarul și familia în privința regimului alimentar prescris de medic (ex. restricțiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice și conduita alimentară.

Responsabilități pentru activitatea terapeutică

În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică asistentul medical generalist are obligația de a respecta conform competențelor profesionale și la indicația medicului protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

Efectuează tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutică conform planului de tratament indicat de medic.

Respectă :

- Precauțiunile universale
- Principii de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase
- Managementul pentru deșeuri potențial contaminat / îndepărtarea materialelor tăietoare și înțepătoare după utilizare, conform planului elaborat pentru compartiment
- Metodologia de supraveghere și control a accidentelor cu expunere la produse biologice
- Managementul cazului de accident prin expunere la sânge (expunere cutanată, expunere percutană, expunere a mucoaselor), pentru toate tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spălături, clisme, intubația gastroduodenală, dezobstrucția căilor aeriene, intubația oronazotraheală, oxigenoterapie, secvența acțiunilor de resuscitare, cardio-respiratorie, plan de secvență intervenții pre/postoperatorii.

Efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, aseptie, dezinfecție, sterilizare, cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale.

Poartă echipament de protecție prevăzut de fiecare secție/compartiment /unitate sanitară, care va fi schimbat ori de câte ori va fi nevoie.

Cunoaște și respectă pentru administrarea substanței medicamentoase:

- modul de administrare prescris de medic
- dozajul
- orarul
- ordinea de administrare
- incompatibilitatea și interacțiunile dintre substanțele medicamentoase
- timpii de execuție
- frecvența de administrare
- contraindicațiile
- efectele secundare
- eficiența administrării

Monitorizează și comunică medicului simptomele și starea pacientului post-administrare substanță medicamentoasă.

Efectuează intervențiile recomandate de medic în cazul apariției eventualelor reacții secundare.

Consemnează în raportul de predare/primire a activității planul de îngrijire și tratament efectuat în timpul serviciului, eventualele modificări în starea beneficiarului, parametrii funcțiilor vitale și orice alt eveniment petrecut în compartiment.

Poartă responsabilitatea calității actului medical efectuat.

Educă beneficiarul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice.

Desfășoară activități și programe de educație pentru sănătate, consiliere și demonstrații practice pacienților și aparținătorilor (exemplu : administrare de insulina, betaferon, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sânge capilar, etc.).

Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor reglementate prin Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia .

Implementează practicile de îngrijire a beneficiarului în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării beneficiarului.

Menține igiena, conform politicilor centrului și practicilor de îngrijire adecvate din camera.

Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini.

Informează cu promptitudine medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa.

Inițiază izolarea beneficiarului și comandă obținerea specimenelor de la toți beneficiarii care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil.

Limitează expunerea beneficiarilor la infecții provenite de la vizitatori, personalul centrului, alți beneficiari sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

Identifică infecțiile nosocomiale, pe care le raportează medicului curant .

Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale compartimentului pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.

Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a beneficiarului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a beneficiarului, raport de serviciu sau în alte documente.

Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.

Răspunde de completarea condicii de descarcare a substanțelor medicamentoase, iar în cazul celor rămase, nedistribuite (refuz pacient, deces), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt beneficiar , aparat de urgență sau farmacie.

Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, atunci când este cazul și în fișa de observație.

Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.

Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remediilor.

Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul MSP nr.1226/2012 privind gestionarea doșcurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Pregătește Instrumentarul, materialele și echipamentul necesar tipului de intervenții și ajută medicul specialist.

Efectuează și comunică evidența zilnică a beneficiarilor.

Atributul și responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.L.:

1. fiecare asistent trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
3. să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
4. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
5. să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
6. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
7. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
8. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
9. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
10. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
11. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
12. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

13. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

14. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

15. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

16. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;

17. să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;

18. să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;

3.4. Resurse umane

Prestatorul va asigura resursele umane necesare pentru prestarea serviciilor medicale, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și cu obligațiile asumate prin Contract.

În vederea realizării activităților, Prestatorul/Prestatorii va/vor alocă un număr de 2 asisitenți medicali de medicina generală, de luni până luni, în ture de 12 ore (zi/noapte), asigurând prezența efectivă a acestora pe toată durata programului stabilit. Personalul desemnat va fi apt din punct de vedere medical pentru desfășurarea activității și va deține instruirea necesară în domeniul securității și sănătății în muncă.

Prestatorul are obligația de a asigura stabilitatea echipei alocate și de a înlocui de îndată personalul absent (concediu, incapacitate temporară de muncă sau alte situații), astfel încât serviciile să fie prestate fără întreruperi și fără diminuarea calității acestora.

Personalul va avea o conduită profesională adecvată, va respecta regulamentele interne ale Autorității Contractante și va manifesta un comportament civilizată în relația cu angajații, beneficiarii și vizitatorii acestora.

Prestatorul va desemna un responsabil/coordonator al activității, care va menține legătura cu reprezentanții Autorității Contractante, va superviza activitatea personalului și va asigura remedierea promptă a eventualelor neconformități.

Prestatorul este pe deplin răspunzător pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor legale privind încadrarea în muncă, salarizarea, plata contribuțiilor și respectarea legislației aplicabile în domeniul relațiilor de muncă.

3.4.1. Verificări calitative

Calitatea serviciilor se verifică:

- a) prin sondaj și/sau în timpul lucrului, de către persoana desemnată de achizitor și de responsabilul coordonator;
- b) zilnic de către responsabilul desemnat de achizitor pentru monitorizare și de responsabilul firmei.
- c) pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să verifice îndeplinirea cerințelor solicitate prin caietul de sarcini;

3.5. Strategii de risc

3.5.1. Ipoteze

- cooperare eficientă între Prestator și Autoritatea Contractantă;
- cunoașterea cadrului legal aplicabil în derularea contractului de către prestator.

3.5.2. Riscuri

- incapacitatea operatorului economic de a asigura disponibilitatea persoanelor desemnate pe durata de desfășurare a contractului și/sau de a asigura înlocuirea acestora respectând condițiile impuse de Autoritatea Contractantă (risc al prestatorului);
- activitate deficitară a personalului prestatorului în derularea contractului și elaborarea documentelor necesare, de natură a genera întârzieri în implementarea contractului (risc al prestatorului);
- schimbări legislative cu impact asupra competenței Ministerului Justiției în domeniul vizat de contract (risc al autorității contractante);
- fluctuații la nivelul personalului, atât la nivelul autorității contractante, cât și la nivelul prestatorului (risc atât al prestatorului cât și al autorității contractante).

Pentru riscurile prezentate mai sus, identificate ca fiind în sarcina prestatorului, acesta va propune măsuri pentru diminuarea efectelor sau eliminarea acestora, în propunerea tehnică.

În pregătirea Ofertei, Prestatorul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise mai sus. În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

În ceea ce privește riscurile care cad în sarcina autorității contractante, se au în vedere următoarele măsuri de gestionare a acestora:

- în cazul unor eventuale fluctuații la nivelul persoanelor desemnate: prin desemnarea superiorului ierarhic se pot modifica persoanele desemnate pentru urmărirea contractului din cadrul altui compartiment.

3.5.3 Evaluarea calității serviciilor prestate

Calitatea serviciilor medicale cu 2 asistente medicale de medicina generala va fi evaluată permanent de către reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante, prin verificări zilnice și/sau periodice, efectuate în timpul și după realizarea activităților medicale. Evaluarea se va realiza având în vedere respectarea programului de lucru stabilit (ture de 12 ore, zi/noapte), asigurarea numărului de 2 asistenți medicali de medicina generala, îndeplinirea integrală a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.

Evaluarea calității serviciilor prestate se realizează prin analiza modului în care sunt respectate protocoalele medicale și procedurile de lucru, corectitudinea actului medical și completitudinea documentelor. Se urmărește modul de comunicare cu pacienții, inclusiv claritatea informațiilor oferite și comportamentul profesional.

Se analizează timpul de așteptare și promptitudinea în preluarea pacienților, precum și capacitatea personalului de a gestiona situațiile curente și eventualele urgențe minore. Evaluarea include și respectarea normelor de igienă, utilizarea corectă a echipamentelor medicale și menținerea unui mediu sigur.

De asemenea, se are în vedere gradul de satisfacție al pacienților, identificarea eventualelor erori sau neconformități, respectarea confidențialității datelor și colaborarea eficientă între

asistente și medic. Rezultatul evaluării va reflecta nivelul general de calitate al serviciilor și va sta la baza propunerilor de îmbunătățire.

3.6. Indicatori de Performanță

Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea calității serviciilor medicale includ timpul mediu de preluare a pacientului, durata medie de așteptare, precum și respectarea programărilor stabilite. Se urmărește gradul de satisfacție al pacienților, determinat prin chestionare sau feedback direct.

Se evaluează respectarea protocoalelor medicale și a procedurilor de lucru, exprimată prin numărul de neconformități identificate. De asemenea, sunt luați în considerare indicatori privind respectarea normelor de igienă și siguranță, precum și corectitudinea completării documentelor medicale.

Performanța este analizată și prin numărul incidentelor raportate, capacitatea de gestionare a situațiilor curente și colaborarea eficientă în cadrul echipei medicale. Toți acești indicatori contribuie la stabilirea nivelului general de calitate a serviciilor prestate.

Asigurarea personalului minim obligatoriu

Furnizorul are obligația de a asigura permanent personalul minim necesar pentru desfășurarea în condiții optime a activității medicale așa cum este prevăzut în caietul de sarcini, respectiv două asistente medicale de medicină generală, calificate și autorizate conform legislației în vigoare.

Personalul trebuie să dețină aviz de liberă practică valabil, să respecte normele profesionale și etice și să fie apt din punct de vedere medical pentru exercitarea atribuțiilor. Se va asigura continuitatea activității prin organizarea corespunzătoare a programului de lucru, astfel încât să fie acoperite toate intervalele stabilite.

În situația absenței unuia dintre asistente (concediu, boală sau alte motive), furnizorul are obligația de a asigura înlocuirea acestuia cu personal calificat, fără afectarea calității serviciilor. De asemenea, personalul trebuie să participe periodic la programe de formare profesională continuă.

Respectarea acestei cerințe constituie condiție esențială pentru desfășurarea activității și pentru menținerea standardelor de calitate ale serviciilor medicale.

Respectarea programului de lucru

Programul de lucru al personalului medical se desfășoară în ture de 12 ore zi/noapte, organizate astfel încât să asigure continuitatea serviciilor și acoperirea integrală a activității centrului. Repartizarea turelor se realizează echilibrat între cele două asistente medicale, cu respectarea legislației în vigoare privind timpul de muncă și perioadele de repaus.

Se urmărește respectarea strictă a orelor de începere și finalizare a turei, precum și prezența efectivă la locul de muncă pe întreaga durată a programului. Predarea și preluarea turei se realizează în mod organizat, cu transmiterea corectă a informațiilor relevante privind pacienții și activitatea desfășurată.

Orice absență sau întârziere trebuie justificată și anunțată în timp util, iar înlocuirea personalului se face fără afectarea continuității serviciilor. Nerespectarea programului de lucru constituie abatere și poate influența evaluarea performanței personalului.

Respectarea normelor SSM și a conduitei profesionale

Personalul medical are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), precum și toate reglementările aplicabile domeniului medical, în vederea prevenirii riscurilor profesionale și asigurării unui mediu de lucru sigur pentru pacienți și personal.

Se urmărește utilizarea corectă a echipamentelor de protecție, respectarea procedurilor de igienă și dezinfecție, precum și aplicarea măsurilor de prevenire a infecțiilor. Personalul trebuie să acționeze responsabil în manipularea echipamentelor și materialelor medicale. În ceea ce privește conduita profesională, asistentele medicale trebuie să manifeste un comportament etic, respectuos și nediscriminatoriu față de pacienți, aparținători și colegi. Comunicarea trebuie să fie clară, empatică și adaptată nevoilor pacientului, cu respectarea confidențialității datelor medicale.

Respectarea acestor cerințe este obligatorie și contribuie direct la menținerea calității serviciilor medicale și a unui climat profesional adecvat.

Continuitatea serviciului

Furnizorul are obligația de a asigura continuitatea serviciilor medicale pe întreaga durată a programului de lucru, fără întreruperi sau sincope în activitate. Organizarea activității celor două asistente medicale se va realiza astfel încât să fie asigurată permanent prezența personalului calificat.

Se va asigura acoperirea tuturor turelor, inclusiv în situații neprevăzute (concedii, absențe, situații medicale), prin înlocuirea promptă cu personal competent. Predarea și preluarea serviciului se vor realiza în mod organizat, pentru a evita pierderea informațiilor și pentru a menține continuitatea îngrijirilor acordate pacienților.

Activitatea trebuie desfășurată fără întreruperi, cu respectarea fluxului de lucru și a nevoilor pacienților, astfel încât calitatea serviciilor medicale să nu fie afectată în niciun moment.

Continuitatea serviciului reprezintă o cerință esențială în asigurarea actului medical corespunzător.

3.6.1. Modalități și condiții de plată

Contractantul/Contractanții va/vor emite factura pentru Serviciile prestate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în E-factura.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Dacă Contractantul nu prestează serviciile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea produselor furnizate cu întârziere sau neprestate.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Furnizor nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin Acordul-- cadru/contractele subsecvente acestuia, într-o perioadă de 30 de zile, Promitentul-achizitor are dreptul, de a deduce din valoarea Acordului - cadru ramaș de executat, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.

3.7. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*

- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Alte acte normative :

i. Normele de igiena muncii prevazute de Ordinul nr. 119/2014 al Ministrului Sanatatii pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatatea publica privind mediul de viata al populatiei, precun si Legea nr. 319/2006 a sanatatii si securitatii in munca, norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006 ;

ii. Prevederile legale (HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare) prin deținerea de personal anume desemnat pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și prin constituirea unui Comitet de Sănătate și Securitate în Muncă;

iii. Normele PSI conform Ordinul Ministrului Administratiei si Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor ;

iv. Asigurarea echipamentului de protectie necesar pe timpul lucrului si instruirea personalului de executie privind cunoasterea si aplicarea normelor de protectia muncii, asupra modului de lucru si comportamentul la locul de munca, conform normelor in vigoare, revine in exclusivitate prestatorului.

3.8. Plan de realizare a serviciilor

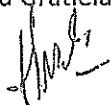
Planul de realizare a serviciilor medicale presupune organizarea activității astfel încât să fie asigurată desfășurarea continuă, eficientă și de calitate a actului medical. Activitatea celor două asistente medicale se planifică în ture de 12 ore zi/noapte, stabilite prin grafic lunar, în vederea acoperirii integrale a programului.

Serviciile medicale se desfășoară conform procedurilor și protocoalelor în vigoare, cu respectarea etapelor de preluare, evaluare și îngrijire a pacienților. Se va asigura o bună organizare a fluxului de pacienți, astfel încât timpul de așteptare să fie redus, iar intervențiile să fie realizate prompt.

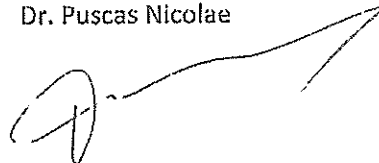
Planul include organizarea activităților zilnice, gestionarea resurselor materiale și utilizarea eficientă a echipamentelor medicale. De asemenea, se asigură comunicarea permanentă între asistente și medic, precum și transmiterea corectă a informațiilor la schimbul de tură.

În situații neprevăzute, se vor aplica măsuri de adaptare rapidă a activității, astfel încât continuitatea și calitatea serviciilor să fie menținute. Planul de realizare a serviciilor constituie baza organizării eficiente a activității medicale.

Referent de specialitate
Ec. Ionescu Gratiela



Compatimentul solicitant
Dr. Puscas Nicolae



Asistent Sof
Rubica Luminita

